

## POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza Polityka Prywatności stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego nałożonego mocą art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwanego dalej RODO.

### Podstawowe objaśnienia:

<b>Administrator danych</b>	Krafce Consulting Sp. z o. o. z siedzibą w Brzegu, ul. Trzech Kotwic, nr 11B, 49-300 Brzeg, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 817684, posługujący się nr NIP: 747-191-61-56
<b>Słuchacz</b>	osoba fizyczna, która nawiązuje z Administratorem umowę o świadczenie usług edukacyjnych

### Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Mail kontaktowy do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [rodo@podypplomowka.edu.pl](mailto:rodo@podypplomowka.edu.pl).

### Podstawa przetwarzania danych osobowych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwane dalej *RODO*;
2. Ustawa z dnia 20.07.2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), zwana dalej *p.s.w.n.*;

3. Ustawa z dnia 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123), zwana dalej *s.u.d.e.*;
4. Ustawa z dnia 29.08. 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900), zwana dalej *Ordynacją*;
5. Ustawa z dnia 11.06.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221), zwana dalej *VAT*.

## **Sposób przetwarzania danych**

Przetwarzanie danych osobowych Słuchacza związane jest z realizacją wykonania przedmiotu umowy, tj. przeprowadzenia odpowiednich zajęć edukacyjnych przez Administratora. W związku z powyższym Administrator, jako uczelnia, zobligowany jest do założenia teczki akt osobowych Słuchacza, w której przechowuje się:

1. Dokumenty wymagane od kandydata na studia, w tym:
  - a. Poświadczoną przez uczelnię kopię:
    - i. Świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
    - ii. Dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
  - b. Ankietę osobową zawierającą imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, informacje dotyczące miejsca pracy w tym siedziby pracodawcy, stanowiska pracy, informacji skąd Słuchacz dowiedział się o Administratorze danych;
2. Dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w tym decyzji o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
3. Kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia;
4. Podpisany przez studenta akt ślubowania;
5. Umowę albo kopię umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
6. Potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej i indeksu, jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie, a także ich duplikatów;

7. Karty okresowych osiągnięć studenta;
8. Decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów;
9. Dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej;
10. Oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku, o których mowa w art. 184 ust. 7 p.s.w.;
11. Pracę dyplomową;
12. Recenzję (recenzje) pracy dyplomowej;
13. Protokół egzaminu dyplomowego;
14. Dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt;
15. Suplement do dyplomu – egzemplarz do akt;
16. Potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu.

Dodatkowo dla celów sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami Słuchacz podaje również swój numer telefonu, adres e-mail.

### **Sposoby przetwarzania danych osobowych Słuchacza**

1. Zawarcie z Administratorem umowy o świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych – należy wskazać, iż telefoniczne zgłoszenie się do Administratora w celu zawarcia umowy i podanie swoich danych osobowych jak imię i nazwisko czy nr telefonu stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Słuchacza;
2. Zawarcie z Administratorem umowy na założenie i prowadzenie konta na stronie należącej do Administratora;
3. Wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych zarówno poprzez otrzymywanie informacji promocyjnych drogą mailową (newsletter), jak również za pomocą wiadomości sms.

### **Cel przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonanie przedmiotu umowy o świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych (**art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO**);

2. Wykonanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 18 ś.u.d.e.**);
3. Przesyłanie informacji marketingowych (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**);
4. Przechowywanie dokumentacji podatkowej i rachunkowej w związku wystawionym rachunkiem za dokonanie sprzedaży (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. art. 86 § 1 w zw. z art. 70 Ordynacji oraz art. 111 w zw. z art. 112 VAT**);
5. Prowadzenie baz danych Słuchaczy (profilowanie Słuchacza pod kątem wybranych studiów);
6. Dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń z tytułu nawiązanej ze Słuchaczem współpracy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO** jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw);

### **Przekazywanie danych osobowych**

Dane osobowe Słuchacza mogą być przekazywane:

1. Podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora;
2. Podmiotom zajmującym się obsługą prawną Administratora;
3. Podmiotom zajmującym się obsługą księgową Administratora;
4. Lektorom wykonującym określoną usługę edukacyjną na rzecz Administratora, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą;
5. Innych Kontrahentom Administratora, którzy prowadzą tożsamą działalność gospodarczą jak Administrator.

### **Dobrowolność podania danych osobowych**

Słuchacz zawierając umowę o świadczenie usług edukacyjnych wyraził dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. Oprócz numeru telefonu, adresu e-mail czy informacji dotyczących aktualnego zatrudnienia podawane przez niego dane osobowe, są obowiązkowe dla wykonania umowy – bez nich nie jest możliwe nawiązanie współpracy między Stronami. Natomiast numer telefonu czy adres mailowy to dodatkowe informacje, które nie muszą być podawane i w każdym, momencie Słuchacz może cofnąć w tym zakresie zgodę na przetwarzanie tych danych. Jeżeli Słuchacz będzie chciał cofnąć zgodę na przetwarzanie

pozostałych danych to Administrator uzna to za chęć rozwiązania stosunku zobowiązaniowego łączącego Strony.

Dla celów uwiarygodnienia podanych przez Słuchacza danych osobowych podaje on również nr dowodu osobistego, organ, który go wydał oraz datę jego ważności. Podanie tych danych jest niezbędne dla Administratora i stanowi jego prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest weryfikacja danych osobowych Słuchacza.

W przypadku danych podawanych przez Słuchacza przy zakładaniu konta internetowego czy wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji marketingowych to Słuchacz może w każdym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie w tym celu swoich danych osobowych.

### **Okres przechowywania danych**

Dane Słuchacza są przechowywane tak długo jak wykonywana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych, a po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu przez okres przewidziany przepisami prawa, tj. 50 lat. Nadto dane osobowe Słuchacza będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej z Administratorem umowy zgodnie z przepisami prawa.

Dane Słuchacza przetwarzane dla celów marketingowych są przetwarzane aż do czasu wycofania zgody.

Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

### **Prawa osoby, której dane są przetwarzane**

Słuchacz ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia. Skorzystanie przez niego z jednego z praw wskazanych powyżej polega na złożeniu pisemnego oświadczenia woli o odpowiedniej treści przesłanego na adres Administratora. Nadto ma on prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

## **Profilowanie**

Administrator danych prowadzi bazy danych Słuchaczy pod kątem wybranych przez nich kursów. W przypadku Słuchacza, który wyraził odrębną zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych to otrzymuje on oferty wybrane pod kątem podjętych przez niego studiów podyplomowych. Słuchacz ma prawo w każdym czasie sprzeciwić się profilowaniu ich danych osobowych – w tym celu muszą złożyć oświadczenie woli o stosownej treści. Dane osobowe znajdujące się w bazach danych będą przetwarzane aż do czasu wystosowania stosownego oświadczenia o usunięciu danych z baz Administratora.

## **Kontakt**

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się pod adresem mailowym: [rodo@podyplomowka.edu.pl](mailto:rodo@podyplomowka.edu.pl).